

Koordinationsfachkraft für das Allgemeine Ehrenamt in Syke (m/w/d)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine **Koordinationsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit (30 Std./W.)**
für das Kinderhospiz Löwenherz e.V., Plackenstraße 19, 28857 Syke

Bewerben Sie sich jetzt für Ihren Job bei Löwenherz!

Ihr Aufgabengebiet

- Akquise, Qualifizierung und Begleitung ehrenamtlicher Mitarbeiter*innen für den Bereich der Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation und Durchführung von Spendenübergaben
- Regionale und überregionale Vernetzungsarbeit
- Administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich der sozialen Arbeit oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung in der Erwachsenenbildung und/oder der Hospizarbeit
- Leitungskompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Mobilität (Führerschein Klasse 3)
- Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse und eine hohe EDV-Affinität

Bei uns erwartet Sie

- 32 Tage Urlaubsanspruch
- Angemessene Vergütung, in der auch Berufserfahrung und Weiterbildungen honoriert werden
- Sonderzahlungen wie Urlaubs-, Weihnachts- und Jubiläumsgeld sowie eine Edenred-Gutscheinkarte
- Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Möglichkeiten eines Sabbaticals
- Fahrtkostenzuschuss
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (intern über unsere Löwenherz-Akademie & extern)
- Verschiedene Teilzeitmodelle/flexible Arbeitszeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Job-Rad und Hansefit

und vieles mehr...

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre **vollständige Bewerbung bis zum 10.12.2023**
E-Mail an: bewerbung@loewenherz.de.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frauke Pohl (Leitung Ambulante Kinderhospizarbeit und Allgemeines Ehrenamt) unter der Telefonnummer 0421 / 33623070 oder per E-Mail: pohl@loewenherz.de gerne zur Verfügung.



®